

Handleiding voor het samenvoegen van bestanden

Inhoud

Computer/ Laptop.....	2
Mobiel.....	2
Android mobiel	2
IOS mobiel	8



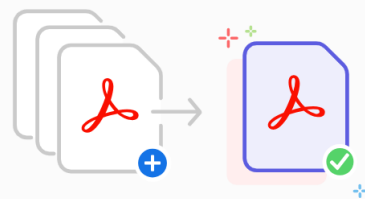
Computer/ Laptop

1. Open een webbrowser zoals Google Chrome, Microsoft Edge of Firefox.
2. Voer de volgende URL in de zoekbalk: <https://www.adobe.com/acrobat/online/merge-pdf.html>
3. Volg de instructies hieronder die ook aangegeven zijn op de website.

Hoe PDF-bestanden te combineren

Volg deze eenvoudige stappen om PDF-documenten in één bestand te combineren:

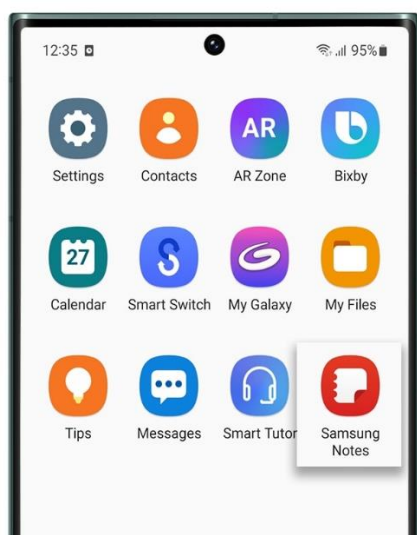
- 1 Klik hierboven op de knop **Selecteer een bestand** of sleep bestanden naar de neerzetzone.
- 2 Selecteer de bestanden die u wilt samenvoegen met de Acrobat PDF-combinatietool.
- 3 Herschik de bestanden indien nodig.
- 4 Klik op **Bestanden samenvoegen**.
- 5 Download de samengevoegde PDF. Meld u aan om afzonderlijke pagina's te ordenen of het bestand te delen.



Mobiel

Android mobiel

1. Open **Notes**



437743



info@lybragroup.com

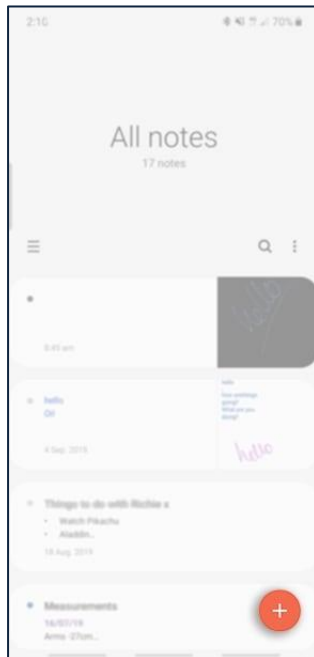


Doloresstraat 57

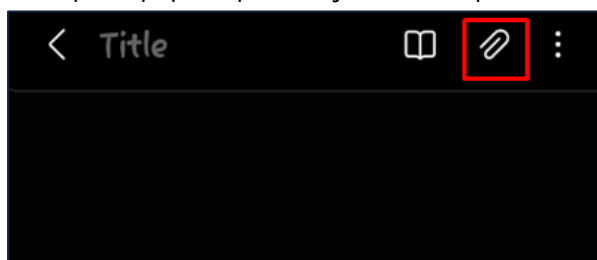


www.lybragroup.com

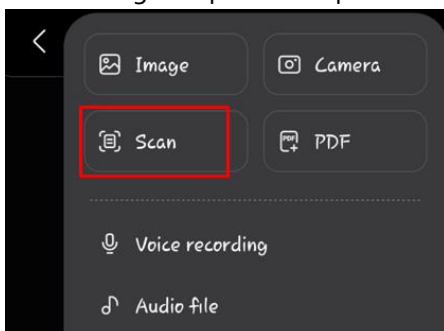
2. Tik op , rechts onderaan in het scherm om een nieuwe notitie aan te maken.



3. Klik op het paperclip icoontje voor de opties.



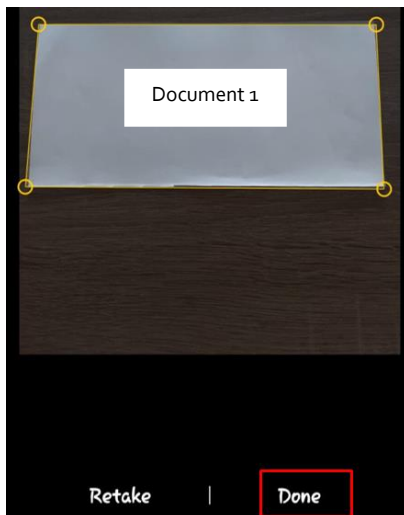
4. Een menu gaat open. Klik op **Scan** om een scan maken.



5. Klik op de cirkel om scan van het 1^e document te maken.



6. Klik op **Done** om de scan te bevestigen.



437743



info@lybragroup.com

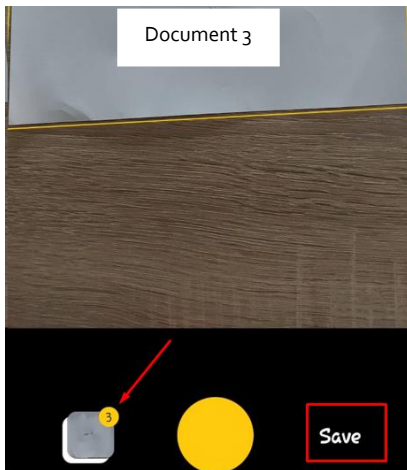


Doloresstraat 57

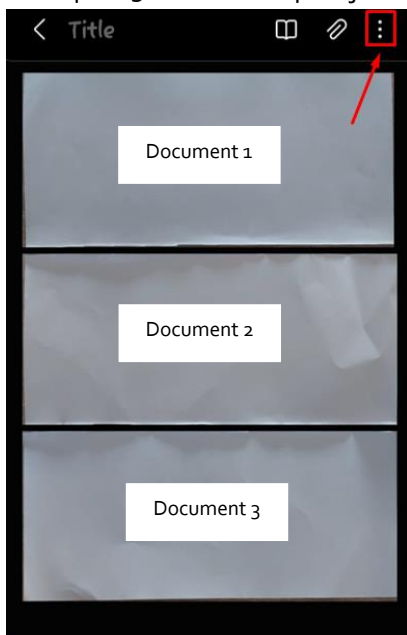


www.lybragroup.com

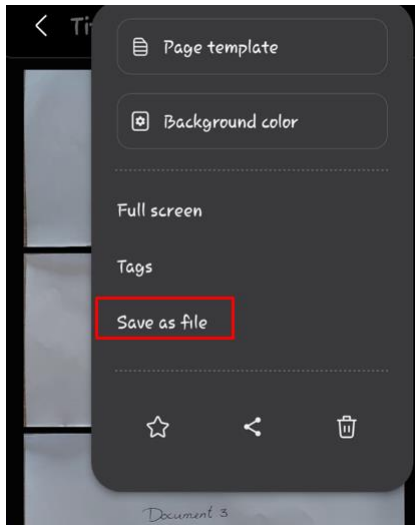
7. Doe dit voor alle 3 documenten tot de telling aan de linkerkant van het scherm op 3 (drie) komt te staan. Klik hierna op **Save**.



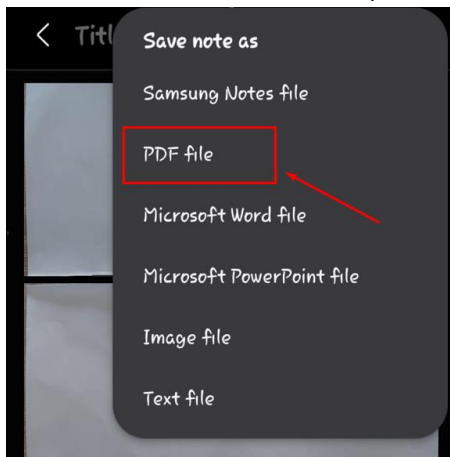
8. Controleer als alle 3 documenten nu voorkomen. Klik op de 3 horizontale puntjes om meer opties te openen.



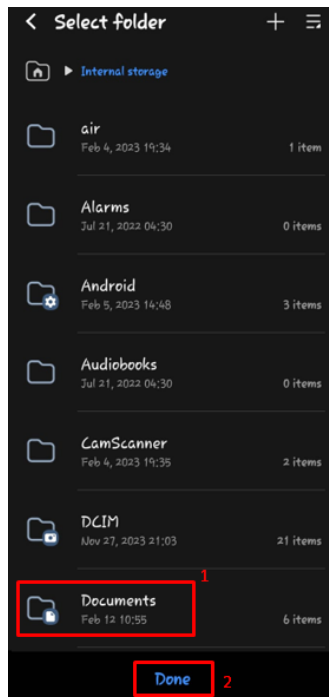
9. Klik op **Save as file** om de file op te slaan.



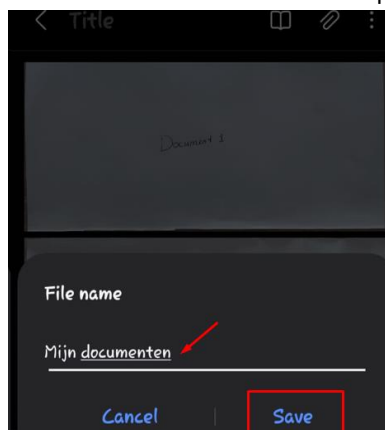
10. Kies voor **PDF file** om de file op te slaan als pdf formaat.



11. Kies voor de **Documents** folder en klik op **Done**.



12. Geef de file een naam en klik op **Save**.



437743



info@lybragroup.com



Doloresstraat 57



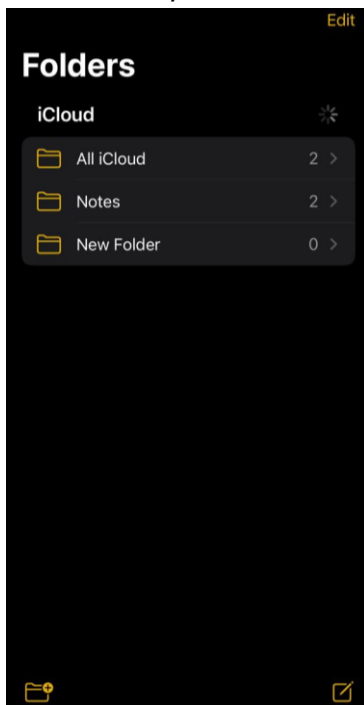
www.lybragroup.com

IOS mobiel

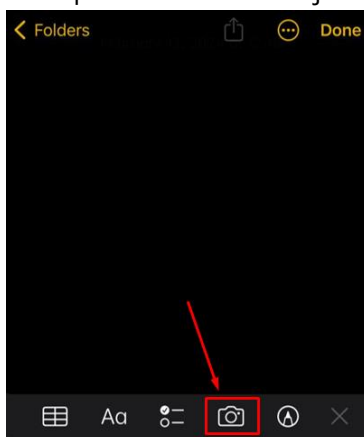
1. Open **Notes**



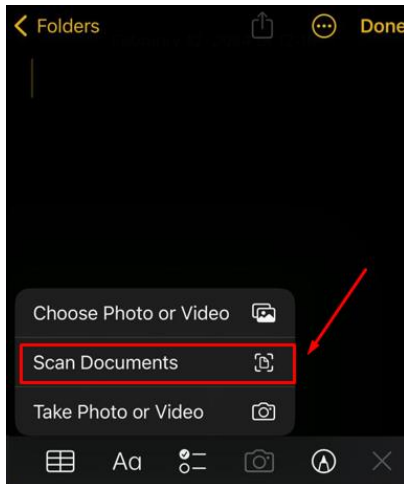
2. Kies voor , rechts onderaan het scherm om een nieuwe notitie aan te maken.



3. Klik op het camera icoontje voor de opties.



4. Een menu gaat open. Klik op **Scan Documents** om een scan te maken.



5. Klik op de cirkel om scan van de 1^e document te maken.



437743



info@lybragroup.com

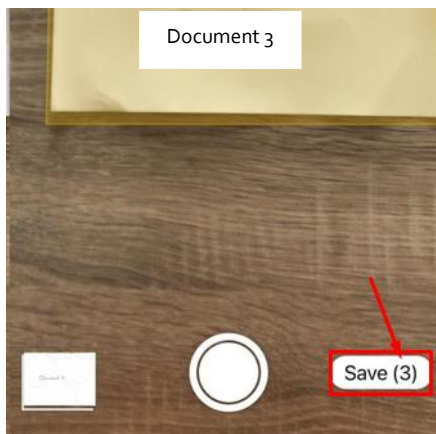


Doloresstraat 57

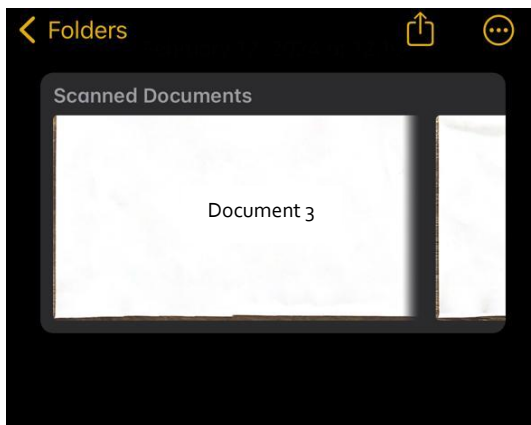


www.lybragroup.com

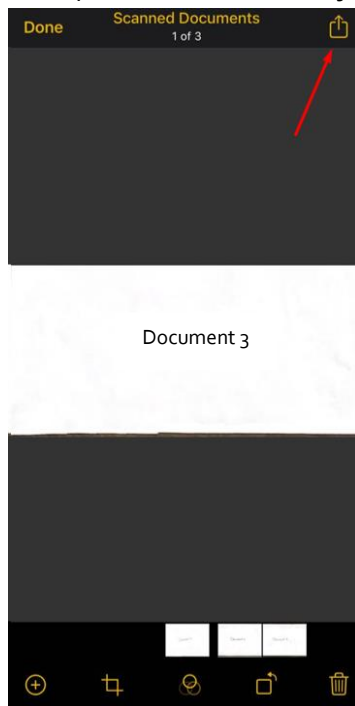
6. Doe dit voor alle 3 documenten tot de telling aan de rechterkant van het scherm op 3 (drie) komt te staan. Klik hierna op **Save**.



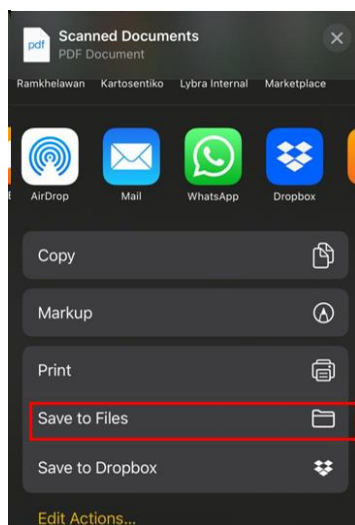
7. Klik op de Scanned Documents om het te openen en controleer als alle 3 documenten nu voorkomen.



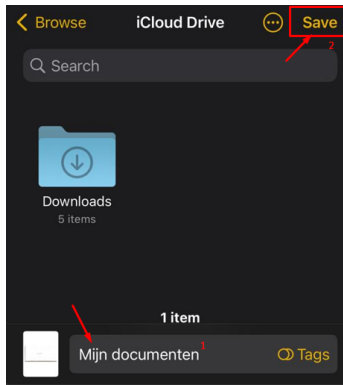
8. Klik op het  share icoontje rechtsboven het scherm voor meer opties.



9. Kies voor **Save to files** om de file op te slaan als pdf formaat.



10. Geef de file een naam en klik op **Save**.



De PDF-files zijn succesvol samengevoegd.

De PDF-files kunnen nu geupload worden.



437743



info@lybragroup.com



Doloresstraat 57



www.lybragroup.com